

**T.C**

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**SELAHADDİN EYYUBİ**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İSTANBUL**

**2019**

****



# SUNUŞ



**Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.**

**Eğitim kurumlarının çağın ve toplumun beklentilerine cevap verilmesi için iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir. Bu bağlamda teknolojideki ve eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak eğitim öğretim sürecini en iyi şekilde planlamak ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla stratejik planlama yapmanın önemi ortaya çıkmaktadır.**

**Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık bir kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir..**

**Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek bu hedeflere nasıl ulaşabileceğine dair performans göstergelerini saptaması bu kuruluşların hem işleyişte hem de sonuçların kontrolünde söz denetimine sahip olabilmesini mümkün kılmaktadır.**

**Strateji planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.**

**Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.**

**Bu plan sayesinde kurum kimliğimiz, vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimiz irdelenmiştir. Bu gün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz.**

**2023’de geleceği çok daha parlak, bölgenin lideri konumunda bir Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi için yeni hedefler var edebileceğimize inanıyorum.**

**Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ikinci bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm emektarlarıma çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere hep birlikte ulaşmak için hepinize başarılar diliyorum.**

**Okul Müdürü**

**İskender TURAN**

İçindekiler

[SUNUŞ 2](#_Toc27640188)

[TABLOLAR 5](#_Toc27640189)

[şekiller 5](#_Toc27640190)

[TANIMLAR 6](#_Toc27640191)

[GİRİŞ 7](#_Toc27640192)

[bÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc27640193)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 10](#_Toc27640194)

[OKULUMUZUN KURUMSAL TARİHÇESİ 10](#_Toc27640195)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc27640196)

[MEVZUAT ANALİZİ 12](#_Toc27640197)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc27640198)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc27640199)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc27640200)

[Kurum İçi Analiz 22](#_Toc27640201)

[Kurum Kültürü Analizi 25](#_Toc27640202)

[Fiziki Kaynak Analizi 26](#_Toc27640206)

[Mali Kaynak Analizi 27](#_Toc27640244)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 28](#_Toc27640245)

[PEST-E Analizi 29](#_Toc27640247)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc27640248)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 31](#_Toc27640249)

[MİSYONUMUZ 31](file:///C:\Users\ujhk\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%20SELAHADDİN%20EYYUBİ%20MTAL.docx#_Toc27640250)

[VİZYONUMUZ 31](file:///C:\Users\ujhk\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%20SELAHADDİN%20EYYUBİ%20MTAL.docx#_Toc27640251)

[Temel Değerlerimiz 31](file:///C:\Users\ujhk\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%20SELAHADDİN%20EYYUBİ%20MTAL.docx#_Toc27640252)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLEr 32](#_Toc27640253)

[Amaç 1: 33](#_Toc27640254)

[Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. 33](#_Toc27640255)

[Amaç 2:Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. 36](#_Toc27640256)

[AMAÇ 3 : Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. 39](#_Toc27640257)

[AMAÇ 4 : Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. 41](#_Toc27640258)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 44](#_Toc27640259)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc27640260)

[EKLER: 46](#_Toc27640261)

## **TABLOLAR**

[**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu**](#_bookmark22) **7**

[**Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibii**](#_bookmark24) **7**

[**Tablo 3: Mevzuat Analizi**](#_bookmark26) **11**

[**Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi**](#_bookmark28) **12**

[**Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**](#_bookmark28) **13**

[**Tablo 6: Paydaş Tablosu**](#_bookmark29) **14**

[**Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi**](#_bookmark30) **15**

[**Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**](#_bookmark30) **16**

[**Tablo 9: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**](#_bookmark30) **17**

[**Tablo 10: GZFT Öğretmen Anketi**](#_bookmark30) **18**

[**Tablo 11:GZFT Öğrenci Anketi**](#_bookmark30) **19**

[**Tablo 12: GZFT Veli Anketi**](#_bookmark30) **20**

[**Tablo 13: Okul Künyesi**](#_bookmark30) **21**

[**Tablo 14: Çalışan Bilgileri Tablosu**](#_bookmark36) **23**

[**Tablo 15: Sınıfların öğrenci sayıları**](#_bookmark40) **22**

[**Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**](#_bookmark43) **25**

[**Tablo 17: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**](#_bookmark63) **25**

[**Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar ve Bilişim Alt Yapısı**](#_bookmark75) **26**

[**Tablo 19: Gelir ve Gider Bilgisi**](#_bookmark78) **26**

[**Tablo 20: Tahmini Kaynaklar (TL)**](#_bookmark30) **26**

[**Tablo 21: GZFT Tablosu**](#_bookmark30) **27**

[**Tablo 22: PEST-E Analizi**](#_bookmark30) **28**

[**Tablo 23: Tespitler ve İhtiyaçlar**](#_bookmark30) **29**

[**Tablo 24: Hedef 1.1**](#_bookmark30) **31**

[**Tablo 25: Hedef 1.2**](#_bookmark30) **33**

[**Tablo 26: Hedef 2.1**](#_bookmark30) **34**

[**Tablo 27: Hedef 2.2**](#_bookmark30) **35**

[**Tablo 28: Hedef 3.1**](#_bookmark30) **37**

[**Tablo 29: Hedef 3.2**](#_bookmark30) **38**

[**Tablo 30: Hedef 4.1**](#_bookmark30) **39**

[**Tablo 31: Hedef 4.2**](#_bookmark30) **40**

[**Tablo 32: Hedef 4.3**](#_bookmark30) **41**

[**Tablo 32: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme**](#_bookmark30) **42**

## şekiller

[**Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlama Süreci**](#_bookmark22) **8**

[**Şekil 2 : Teşkilat Şeması**](#_bookmark22) **21**

[**Şekil 3** : **İzleme ve Değerlendirme Süreci**](#_bookmark22) **43**

## TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Gündelik ev işlerinden, yaz tatilinin planlamasına kadar birçok değişik alanda planlama faaliyeti ile karşılaşmaktayız. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır.

Çevresi duruk olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş (operation) planı yaparlar.Çevresi burgaçlı, dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyarlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik plan yaparlar.

Strateji örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur. Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekun hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır.Başka bir ifadeyle kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun erimli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır. Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun’un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmaktadır.

Okulumuz, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama görevlerini yerine getirmektedir.

**Selahaddin Eyyubi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi**

# bÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

###### STRATEJİGELİŞTİRME KURULU

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| İskender TURAN | Okul Müdürü |
| Murat BAKMAZ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Ali YEŞİLYURT | Okul Müdür Yardımcısı |
| Sevim KARABEKMEZ | Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi |
| Osman BİLECAN | Okul Aile Birliği Başkanı |

###### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Ekipteki Görevi** |
| Hüseyin BALKANLI | Müdür Yrd. | Koordinatör |
| Kerem KALAFAT | Müdür Yrd. | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar |
| Çiğdem ASLAN | Rehberlik Hiz. Öğretmeni | Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Rehberlik, Sosyal Etkinlik Çalışmaları |
| Nursel GÖKÇEK | Öğretmen | Kurumsal Kapasite ve Mesleki Eğitime Değer Çalışmaları |
| Ahmet YILMAZ | Öğretmen | İstatistik Erişimi , Dijital Eğitim ve Arşiv Çalışmaları |
| Nursel ÖZEL | Öğrenci Velisi | Ekip Üyesi |

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlama Süreci

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## k_08152127_turizmmesleklisesiveuygulamaoteli**OKULUMUZUN KURUMSAL TARİHÇESİ**

Okulumuz Sultangazi Belediyesi’nin yer tahsis etmesiyle İstanbul İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Eylül 2015 tarihinde açılıp eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz Konaklama ve Seyahat alanı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı olmak üzere iki alanda öğrenci yetiştirmeye devam etmektedir. Mutfak Atölyesi ve Kat Hizmetleri Atölyesinin donanımı tamamlanarak hazır hale getirilmiştir. 2019-2020eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuz 574 öğrenciye hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde aynı zamanda 90 yatak kapasiteli uygulama oteli bulunmaktadır.

2019 itibariyle kısmi olarak orta vadede ise tam kapasite hizmet vermesi planlanan uygulama otelinde cafe, restorant,toplantı salonu ve konferans salonu bulunmaktadır. Uygulama oteli öğrencilere pratik eğitim ve staj yapma imkanları sağlayacaktır.

Okulumuzda Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanına ait iki dal bulunmaktadır. Bunlar Önbüro ve Kat hizmetleri dallarıdır. Bu alandaki yürüttüğümüz eğitim - öğretim faaliyetlerinin öncelikli amacı Turizm sektörüne kalifiye ve donanımlı önbüro ve kat meslek elemanı yetiştirmektir.

Eğitim - Öğretim sırasında okulumuzda ve uygulama otelimizde bulunan tam teşekküllü atölyeler kullanılmakta ve öğrenciler yaparak - yaşayarak bu öğrenme faaliyetlerine katılmaktadır. Bilgisayar ( Ön büro ) Atölyemizde sektörde de kullanılan otel kontrol yazılımı sayesinde öğrencilerimiz otelcilik sektörüne donanımlı bir şekilde hazırlanmaktadır. Okulda gördükleri teorik dersleri bu ve benzeri atölyelerde ( Kat Hizmetleri Atölyesi ) pratiğe dönüştürmektedir.

Okulumuzda yer alan bir diğer alan ise Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı'dır. Yine bu Alan içerisinde iki dal bulunmaktadır. Bunlar: Mutfak ve Servis dallarıdır.Bu alanda yürütülen Eğitim - Öğretim çalışmalarının amacı sektöre kalifiye mutfak ve servis elemanları yetiştirmektir. Okulumuzda bulunan tam teşekküllü Mutfak ve Servis atölyelerinde öğrencilerimiz teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmekte ve meslek hayatına hazırlanmaktadır.

İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi okulumuzdaki meslek eğitimi faaliyetlerinin önemli bir bölümünü teşkil etmektedir. Her yıl mayıs ayı ile ekim ayı arasında İstanbul'da yer alan restoran ve otellerde öğrencilerimiz İşletmelerde Beceri Eğitimi öğrenme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Selahaddin Eyyubi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2015-2019 Stratejik Planı; “ Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim-Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 4 hedef, 2. amaçta 6 hedef ve 3. amaçta 4 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 14 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen okulumuz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## **MEVZUAT ANALİZİ**

Selahaddin Eyyubi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 28758 sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * İstanbul İl MEM 2019-2023 stratejik planı * Sultangazi ilçe MEM 2019-2023 stratejik planı | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | |

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

###### Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Alan/Dal Açma ve Kapama İşlemleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. Mesleki ve Teknik Eğitim –İstihdamİlişkisinin Yerelde Sağlanması ve Geliştirilmesi 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması 2. Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin tamamlanması 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerinin tamamlanması |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 9. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 10. Arşiv Hizmetleri 11. Döner Sermaye İşleri 12. Sivil Savunma İşlemleri 13. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 14. Ücretli öğretmen ve öğrencilerin sigorta işlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

###### Paydaşların Tespiti

Tablo 6 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **İstanbul Valiliği** |  | **√** |
| **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Sultangazi Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Okul Müdürlüğü** | √ |  |
| **Okuldaki görevli öğretmenler** | √ |  |
| **Okuldaki öğrenciler** | √ |  |
| **Veliler** | √ |  |
| **Okul personeli** | √ |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |
| **RAM** |  | **√** |
| **Sultangazi Halk Eğitim Merkezi** |  | **√** |
| **Sultangazi Belediyesi** |  | **√** |
| **Sultangazi Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Sultangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |
| **SGK Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Sultangazi Esnaf Odası** |  | **√** |
| **Sultangazi Ticaret Odası** |  | **√** |
| **Bankalar** |  | **√** |
| **Sultangazi Devlet Hastanesi** |  | **√** |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  | **√** |
| **İŞKUR** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **√** |
| **Özel sektör** |  | **√** |
| **Yerel ve Ulusal Medya** |  | **√** |

###### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **İstanbul Valiliği** |  | ***√*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | ***√*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Sultangazi Kaymakamlığı** |  | ***√*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Sultangaziİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | ***√*** | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Okul Müdürlüğü** | ***√*** |  | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Okuldaki görevli öğretmenler** | ***√*** |  | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Okuldaki öğrenciler** | ***√*** |  | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Veliler** | ***√*** |  | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Okul personeli** | ***√*** |  | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **Okul Aile Birliği** | ***√*** |  | ***5*** | ***5*** | ***5*** |
| **RAM** |  | ***√*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** |
| **Sultangazi Halk Eğitim Merkezi** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **Sultangazi Belediyesi** |  | ***√*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** |
| **Sultangazi Mal Müdürlüğü** |  | ***√*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** |
| **Sultangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **SGK Müdürlüğü** |  | ***√*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** |
| **SultangaziEsnaf Odası** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **Sultangazi Ticaret Odası** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **Bankalar** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **Sultangazi Devlet Hastanesi** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  | ***√*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| **İŞKUR** |  | ***√*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | ***√*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** |
| **Özel sektör** |  | ***√*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |
| **Yerel ve Ulusal Medya** |  | ***√*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** |
| ***Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış*** | | | | | |
| ***Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir*** | | | | | |
| ***Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç*** | | | | | |

###### Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ürün/Hizmet Numarası*** | ***İstanbul Valiliği*** | ***İstanbul İl MEM*** | ***Sultangazi Kaymakamlığı*** | ***Sultangazi İlçe MEM*** | ***Okul Müdürlüğü*** | ***Okuldaki görevli öğretmenler*** | ***Okuldaki öğrenciler*** | ***Veliler*** | ***Okul personeli*** | ***Okul Aile Birliği*** | ***RAM*** | ***Halk Eğitim Merkezi*** | ***Sultangazi Belediyesi*** | ***Sultangazi Mal Müdürlüğü*** | ***Sultangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü*** | ***Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü*** | ***SGK Müdürlüğü*** | ***SultangaziEsnaf Odası*** | ***Sultangazi Ticaret Odası*** | ***Bankalar*** | ***Sultangazi Devlet Hastanesi*** | ***Özel Öğretim Kurumları*** | ***İŞKUR*** | ***Sivil Toplum Örgütleri*** | ***Özel sektör*** | ***Yerel ve Ulusal Medya*** |
| ***A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri*** | ***1*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| ***3*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** |  |  | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |
| ***8*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |
| ***9*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** | ***√*** |
| ***10*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***11*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***12*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***13*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***14*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |
| ***15*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri*** | ***1*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |
| ***7*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***8*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***C-İnsan Kaynakları Gelişimi*** | ***1*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***D-Fiziki ve Mali Destek*** | ***1*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |
| ***3*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***8*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***9*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***10*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***11*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |
| ***12*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| ***13*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***14*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |
| ***E-Denetim ve Rehberlik*** | ***1*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***F-Halkla İlişkiler*** | ***1*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***√*** |

###### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır veya alınacaktır.

Tablo 9: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Paydaş Adı*** | ***Yöntem*** | ***Sorumlu*** | ***Çalışma Tarihi*** | ***Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu*** |
| *İstanbul Valiliği* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P komisyonu başkanı* | *24.09.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P komisyonu başkanı* | *24.10.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi Kaymakamlığı* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P komisyonu başkanı* | *13.12.2019* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P komisyonu başkanı* | *26.10.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Okul Müdürlüğü* | *Toplantı, anket* | *S.P. Ekibi* | *5.11.2019-9.11.2019* | *S.P. Ekibi* |
| *Okuldaki görevli öğretmenler* | *Toplantı, anket* | *S. P. Ekibi* | *6.122019-9.11.2018* | *S.P. Ekibi* |
| *Okuldaki öğrenciler* | *Toplantı,anket* | *S. P. Ekibi* | *5.11.2018-9.11.2018* | *S.P. Ekibi* |
| *Veliler* | *Toplantı, anket* | *S. P. Ekibi* | *5.11.2018-9.11.2019* | *S.P. Ekibi* |
| *Okul personeli* | *Toplantı, anket* | *S.P. Ekibi* | *5.11.2019-9.11.2019* | *S.P. Ekibi* |
| *Okul Aile Birliği* | *Yüz yüze görüşme* | *S. P. Ekibi* | *5.11.2019-9.11.2019* | *S.P. Ekibi* |
| *RAM* | *Yüz yüze görüşme* | *S. P. Ekibi* | *30.10.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi Halk Eğitim Merkezi* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *31.10.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi Belediyesi* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *31.01.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi Mal Müdürlüğü* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *31.03.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *1.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *2.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *SGK Müdürlüğü* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *3.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi Esnaf Odası* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *4.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sultangazi Ticaret Odası* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *5.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Bankalar* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *18.05.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Devlet Hastanesi* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *6.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Özel Öğretim Kurumları* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *7.11.2020-9.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *İŞKUR* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *8.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Sivil Toplum Örgütleri* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *12.11.2020-15.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Özel sektör* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *12.11.2020-15.11.2020* | *S.P. Ekibi* |
| *Yerel ve Ulusal Medya* | *Yüz yüze görüşme* | *S.P. Ekibi* | *22.11.2020-23.11.2020* | *S.P. Ekibi* |

Tablo 10 Stratejik Plan GZFT Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SELAHADDİN EYYUBİ M.T.A.L STRATEJİK PLAN GZFT ÖĞRETMEN ANKETİ** | | | | | |
|
|  |  | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Karasızm** | **Katılmıyoum** |
| 1 | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **80** | **20** |  |  |
| 2 | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **90** | **10** |  |  |
| 3 | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **85** | **15** |  |  |
| 4 | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **90** | **10** |  |  |
| 5 | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **80** | **20** |  |  |
| 6 | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **70** | **30** |  |  |
| 7 | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **70** | **30** |  |  |
| 8 | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **80** | **20** |  |  |
| 9 | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **90** | **10** |  |  |
| 10 | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **85** | **15** |  |  |
| 11 | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **90** | **10** |  |  |
| 12 | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **70** | **30** |  |  |
| 13 | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **85** | **15** |  |  |

Tablo 11 Stratejik Plan GZFT Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SELAHADDİN EYYUBİ M.T.A.L 2019-2023 STRATEJİK PLAN GZFT ÖĞRENCİ ANKETİ** | | | | | |
|  |  | **kesinlikle katılıyorum** | **katılıyorum** | **karasızım** | **katılmıyorum** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **90** | **10** |  |  |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **85** | **15** |  |  |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **80** | **20** |  |  |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **70** | **30** |  |  |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **75** | **25** |  |  |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **80** | **20** |  |  |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **90** | **10** |  |  |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **85** | **15** |  |  |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **85** | **15** |  |  |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **80** | **20** |  |  |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **75** | **25** |  |  |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **70** | **30** |  |  |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **85** | **15** |  |  |

Tablo 12 Stratejik Plan GZFT Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SELAHADDİN EYYUBİ M.T.A.L 2019-2023 STRATEJİK PLAN GZFT VELİ ANKETİ** | | | | | | |
|
|  |  | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Karasızım** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **80** | **20** |  |  |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **85** | **15** |  |  |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **70** | **30** |  |  |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **80** | **20** |  |  |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **85** | **15** |  |  |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **90** | **10** |  |  |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **80** | **20** |  |  |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **85** | **15** |  |  |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **90** | **10** |  |  |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **80** | **20** |  |  |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **85** | **15** |  |  |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **70** | **30** |  |  |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **75** | **25** |  |  |

## **Kurum İçi Analiz**

###### Teşkilat şeması

Şekil 2 : Teşkilat Şeması

###### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

###### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo - 13 Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | | | | **İlçesi:SULTANGAZİ** | | | | |
| **Adres:** | **GAZİ MAHALLESİ 1384/3 SOKAK NO:9-11 SULTANGAZİ/İSTANBUL** | | | | | | | |
| **Telefon Numarası:** | **0212 419 19 47** | | | **Faks Numarası:** | | **0212 419 19 48** | | |
| **e- Posta Adresi:** | **759844@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **selahaddineyyubiotml.meb.k12.tr** | | |
| **Kurum Kodu:** | **759844** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam Gün** | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | **2015** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **47** | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **207** | | **İdare dahil Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | | **19** | |
| **Erkek** | **367** | | **Erkek** | | **19** | |
| **Toplam** | **574** | | **Toplam** | | **38** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:32** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | **:34** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:19** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | **:12** |

###### Çalışan Bilgileri

Tablo -14 Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 4 | 0 | 5 |
| **Müdür Yardımcıları** | 1 | 0 | 1 |
| **Meslek Öğretmeni** | 9 | 8 | 17 |
| **Branş Öğretmeni** | 6 | 10 | 16 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 1 | 1 |
| **Yardımcı Personel** | 4 | 4 | 8 |
| **Güvenlik Personeli** | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **24** | **48** |

###### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo-15 Sınıfların öğrenci sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9** | **86** | **190** | **276** |
| **10** | **64** | **37** | **101** |
| **11** | **38** | **37** | **75** |
| **12** | **47** | **75** | **122** |
| **TOPLAM** |  |  | **574** |

## **Kurum Kültürü Analizi**

*Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.*

*Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.*

*Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.*

*Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.*

*Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır*

## **Fiziki Kaynak Analizi**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo – 16Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Salon** | x |  |
| **Derslik Sayısı** | **17** | **Çok Amaçlı Saha** |  | x |
| **Derslik Alanları (m2)** | **896** | **Kütüphane** | x |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **17** | **Fen Laboratuvarı** | X |  |
| **Şube Sayısı** | **17** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | x |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **133** | **İş Atölyesi** | x |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **60** | **Beceri Atölyesi** |  | x |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **9800** | **Pansiyon** |  | x |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1000** | **UYGULAMA OTELİ** | X |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **70** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **70** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Tablo 17: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | yok | - |
| **2** | Personel Lojmanı | yok | - |
| **3** | Spor Salonu | var | Yetersiz |
| **4** | Kütüphane | 1 tane | Yetersiz |
| **5** | İhata Duvarı | var | Yetersiz |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sistemi | var | Yetersiz |
| **7** | Yemekhane | yok | - |
| **8** | Engelli Asansörü | var | Yeterli |
| **9** | Engelli Platformu | yok | - |
| **10** | Uygulama Oteli | var | Yeterli |

Teknolojik Kaynaklar ve Bilişim Alt Yapısı Tablo-18

|  |  |
| --- | --- |
| ***Teknoloji ve Bilişim Altyapısı*** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | ***yok*** |
| Tablet sayısı | ***yok*** |
| İnternet altyapısı | ***5 Mps*** |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | ***1*** |
| Fotokopi makinesi sayısı | ***2*** |
| Projeksiyon makinesi sayısı | ***4*** |
| Masaüstü Bilgisayar sayısı | ***33*** |
| Dizüstü Bilgisayar sayısı | ***2*** |
| Yazıcı sayısı | ***5*** |
| DYS kullanımı | ***var*** |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | ***1*** |
| TV sayısı | ***1*** |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | ***yok*** |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | ***33*** |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | ***var*** |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | ***var*** |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | ***var*** |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | ***var*** |

## **Mali Kaynak Analizi**

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo19: Gelir ve Gider Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | **45.7685,10 TL** | **36.322.15** |
| **2018** | **65.624.42 TL** | **52.086.04** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 20: Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***KAYNAKLAR*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Toplam Kaynak*** |
| ***GenelBütçe(Harcama Kalemleri)*** | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 250.000TL |
| ***Bütçe Dışı Fonlar***  ***(okul aile birliği)*** | 100.000TL | 40.000TL | 30.000.TL | 40.000TL | 50.000TL | 260.000TL |
| ***Döner Sermaye (kantin)*** | 12.000TL | 50.000TL | 55.000TL | 55.000TL | 60.000TL | 232.000TL |
| ***Döner Sermaye (Otel Ciro)*** | 340.000TL | 360.000TL | 380.000TL | 400.000TL | 420.000TL | 1,900.000TL |
| ***Döner Sermaye ( Otel Kar TL )*** | 65.000TL | 72.000TL | 80.000TL | 88.000TL | 97.000TL | 402.000TL |
| ***Döner Sermaye (Otel Kar %)*** | %19 | %20 | %21 | %22 | %23 |  |
| **TOPLAM** | **162.000TL** | **140.000TL** | **135.000TL** | **145.000TL** | **160.000TL** | **2.642.000 TL** |

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Zayıf Yönler**

*Tablo 21: GZFT Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrencilerin staj döneminde yanlış davranış alışkanlıkları kazanması,  -Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,  -Zamanı kullanma konusunda eksikliklerin olması, |
| **Çalışanlar** | -Kadrolu öğretmen ihtiyacının olması  -Öğrencilere yeteri derecede İngilizce ifade etme yetisi kazandıramamak |
| **Veliler** | -Öğrencilerin çoğunlukla dar gelirli aile çevresinden gelmesi  -Velilerin büyük bir kısmının okulun mesleki eğitim veren önemli bir kurum olduğunun yeterince farkında olmamaları |
| **Bina ve Yerleşke** | -Okulumuzun şehir merkezine uzak olması,  -Okul bahçesinin yeterli elverişli alana sahip olamaması  -Okul bahçesinin yeteri kadar yeşil alana sahip olamaması ve ağaçlandırmaya müsait alanın bulunmaması |
| **Donanım** | -Öğrencilerin olumsuz hava koşullarında kullandıkları spor salonunun malzeme eksiği |
| **İletişim Süreçleri** | -Yerel halkın turizm sektörüne karşı ön yargıları |

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrencilerin Mesleki Eğitime önem vermesi ve okulumuzu tercih etmesi  -Öğrenci sayımızın az olması ve bunun öğretmen öğrenci iletişimi açısından avantajları |
| **Çalışanlar** | -Normal Eğitim Öğretim uygulanması  -Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması ve güncel bilgileri takip etmeleri  -İdareci ve öğretmenlerin, nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,  -Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması, |
| **Veliler** | Okul Aile Birliğinin Aktif çalışması |
| **Bina ve Yerleşke** | -Okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanması açısından ilçe merkezine yakın bir yerde bulunması  -Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması  -Okulun bulunduğu ilin okulun türü için uygun olması |
| **Donanım** | -Atölye sayısının yeterli olması  -Atölyelerde yer alan malzemelerin günün şartlarına uygun ve fiziki kapasitelerinin yeterli olması |
| **Yönetim Süreçleri** | -Turizm işletmelerinin Turizm Meslek Liselerine önem vermeleri ve desteklemeleri.  -Okul Aile Birliğinin Aktif çalışması  -Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime özel önem vermesi ve mesleki eğitimi desteklemesi  -Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması, |
| **İletişim Süreçleri** | -Okula duyulan güvenin giderek artıyor olması,  -Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması, |

## **PEST-E Analizi**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır.Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

**Fırsatlar**

Tablo 22- PEST-E Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | -Devletin ve Özel sektörün Mesleki Eğitime özel önem vermesi  -Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması, |
| **Ekonomik** | -Okulun bulunduğu il merkezi itibariyle işbirliği ve ortaklık yapabileceği yeterli işletme olanağı  -Turizm sektörünün ülkemizde büyümesi ve iş olanaklarının artması  -Turizmin çok önemli bir sektör olduğu ilçede nitelikli personel ihtiyacının olması  -Gelecekte okulumuz mezunlarının ilçe turizminde etkili konumda bulunacak olması  -Okulumuzun, günümüzde çok daha fazla önem kazanan mesleki eğitim alanında eğitim- öğretim yapıyor olması |
| **Sosyolojik** | Öğrenci velilerinin okula ilgisi ve Veli-Öğretmen-Öğrenci-İdare ilişkinin iyi olması |
| **Teknolojik** | -Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel,kültürel etkinlikler düzenlenmesi,  -Uygulama oteli, pansiyon ve okul binasının fiziki özelliklerinin yeterli olması, |
| **Mevzuat-Yasal** | -Öğrencilerimizin 10. ve 11. sınıflarda Mayıs-Eylül ayları arasında sektörde staj imkânlarının olması  -Avrupa Birliği projelerinin okullara imkânlar sağlıyor olması, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Okulumuza düşük puanlı öğrencilerin gelmesi |
| **Ekonomik** | Velilerin sosyal ve ekonomik yanlarının düşük olması |
| **Sosyolojik** | Okulun şehir merkezinden uzak olması nedeniyle ulaşımda yaşanan sorunlar,  Velilerin turizm sektörüne ve staj dönemine yönelik önyargılarının bulunması  Okulun yeni bir okul olmasından dolayı yeterince tanınmıyor olması |
| **Teknolojik** | Okul bahçesinin sınırlarının belirli olmaması ve kontrolünün güç olması, |
| **Mevzuat-Yasal** | Yeterince kadrolu hizmetli personelinin bulunmaması |

## **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tablo 23- Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl İlçe ve Okul Strateji Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir * Memurumuzun olmayışı idarecilerin iş yükünü arttırmaktadır. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi * Kadrolu memur teminin sağlanması |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine velilerin katılım oranı düşüktür. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuz mesleki eğitim için uygun bir binaya sahip değildir. * Anaokulunun ek binaya sahip olmaması | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Okulumuzda bilişim bölümünün olması sebebi ile öğretmen sıkıntımız yoktur ama teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. | * Gerekli teknik personel ihtiyacının giderilmesi |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

###### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

*Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ,Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki konuda yeterli bilgiye sahip, başarılı, çağdaş, üretken, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, nitelikli bireyler yetiştirmektir.*

## **VİZYONUMUZ**

*Turizm ve Otelcilik Mesleki Eğitiminde il çapında ilgi gören, toplum tarafından tercihedilen; bölgede örnek gösterilen ve işletmelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli bireyler yetiştiren bir kurum olmak.*

## **Temel Değerlerimiz**

* *Milli ve Manevi Değerler*
* *Yasalara Saygı*
* *Akılcılık*
* *Çağdaşlık*
* *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
* *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
* *Eleştirel Düşünme*
* *Fırsat Eşitliği*
* *Kaliteli Hizmet*
* *Stratejik Yönetim Süreci*
* *Araştırma ve Geliştirme*
* *Evrensel Değerler*
* *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
* *Üretkenlik*
* *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*
* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLEr

## **Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Tablo 34. Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazan­dırılması sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Tüm alanlarda ve sınıflarda öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için et­kin bir sistemi kurulacaktır ve okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çö­züm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim ve rehberlik yapısı kurulacaktır. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üst öğretime hazırlayan ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren yaklaşım modeli geliştirilecektir |
| AMAÇ 4 (A4) | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** |
| Hedef 4.1  (H4.1) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef 4.2  (H4.2) | Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak |
| Hedef 4.3  (H4.3) | Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve memnuniyet artırılacaktır. |

## **Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

## **Amaç 1:**

## **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazan­dırılması sağlanacaktır.**

###### Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve sınıflarda öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için et­kin bir sistemi kurulacaktır ve okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Tablo 24 -Hedef 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| |  | | --- | | PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilim­sel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | **35** | **10** | **30** | **40** | **50** | **55** | **65** | **6 ay** | **1 yıl** |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısı | **35** | **1** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** | **6 ay** | **1 yıl** |
| PG 1.1.3 Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | **30** | **1400** | **1600** | **1800** | **2000** | **2200** | **2400** | **6 ay** | **1 yıl** |
| Koordinatör Birim | **Strateji Geliştirme Kurulu** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | **Edebiyat Zümresi** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Veliler,Sultangazi Belediyesi, Aile hekimleri** | | | | | | | | |

Tablo 24- Hedef 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | **-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,**  **-Ulusal ve uluslararası sınavların yapısı ve içeriği,**  **-Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.**  **-Öğrencilerin okuma alışkanlığı olmaması** |
| **STRATEJİLER** | **-Öğrencileri yeterlik ve yetenek testleri yapılacaktır.**  **-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.**  **-Öğrencilerin kitap okuma projelerine katılması sağlanacaktır.** |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **90 000 TL** |
| **TESPİTLER** | ***-*Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,**  **-Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,**  **-Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.**  ***-Öğrencilerin bazılarının kitap alacak durumu olmaması*** |
| **İHTİYAÇLAR** | ***-Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri ile alternatif ölçme değerlendirme konusunda eğitim almaları***  ***-Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,***  ***-Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütül­mesi*** |

###### Hedef 1.2 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Tablo 25 -Hedef 1.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | ***Hedefe Etkisi (%)*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| **PG 1.2.1 EBA Ders Portali öğrenci başına aylık ortalama sistemde kalma süresi haftalık (dk)** | ***35*** | ***10*** | ***60*** | ***90*** | ***100*** | ***120*** | ***150*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| ***PG 1.2.2 Okulumuzda dijital içerik arşivi kurulması (gb)*** | ***30*** | ***10*** | ***10*** | ***15*** | ***20*** | ***25*** | ***30*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 1.2.3 Öğrencilerin kullandığı güncel bireysel öğrenme materyali (Modül) oranı** | ***35*** | ***70*** | ***70*** | ***80*** | ***80*** | ***90*** | ***100*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| Koordinatör Birim | ***Okul İdaresi,Strateji Geliştirme Kurulu,*** | | | | | | | | |
| Sorumlı Birim | ***Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri*** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | ***MEB,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Veliler,Sultangazi Belediyesi*** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  -Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,  -Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulmasının zorluğu.  -**Modüllerin fiyatından dolayı öğrencilerin almakta zorlanması** |
| **STRATEJİLER** | -Velilere dijital eğitim ortamının olumlu ve olumsuz yanları anlatılacak.  -Okulumuzdaki alanlarda verilen eğitimlerde dijital eğitim içerikleri elde edilecek.  -Modük alamayak durumda olan öğrencilere yardımda bulunulacak |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **70 000 TL** |
| **TESPİTLER** | -Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması  -Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,  -Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.  -***Modüllerin güncel olmaması*** |
| **İHTİYAÇLAR** | -Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  -Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği  -Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapının sağlanması  -Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması |

## **Amaç 2:Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çö­züm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

###### Hedef 2.1. Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim ve rehberlik yapısı kurulacaktır.

Tablo 26 Hedef 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | ***Hedefe Etkisi (%)*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| **PG 2.2.1Öğrencilerin okula devamsızlık oranı (%)** | ***20*** | ***7*** | ***6*** | ***6*** | ***5*** | ***5*** | ***3*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | ***20*** | ***13*** | ***12*** | ***11*** | ***10*** | ***10*** | ***10*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 2.2.3 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-5)** | ***20*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 2.2.4 Okula yeni başlayan ve oryantasyon eğitiminden geçirilen öğrencilerin oranı(%)** | ***20*** | ***90*** | ***90*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***1 yıl*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 2.2.5 Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı (%)** | ***20*** | ***10*** | ***10*** | ***20*** | ***30*** | ***35*** | ***40*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| Koordinatör Birim | ***Strateji Geliştirme Kurulu, Okul İdaresi,*** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | ***Rehberlik Birimi*** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | ***MEB,Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Veliler, RAM*** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -Velilere ulaşım zorluğu  -Öğrencilerin ilköğretim devamsızlık sistemine olan alışkanlıkları  -Özel eğitim etkinlik ortamı için maliyetler |
| **STRATEJİLER** | |  | | --- | | -De**vamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.**  -**Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.**  **-Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılacaktır.**  **-Her eğitim öğretim yılı başında 9. Sınıf Öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilecektir.** | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **-70 000** |
| **TESPİTLER** | -Bazı öğrenci adresleri ve veli telefon numaralarında eksiklikler   |  | | --- | | -**Velilerin toplantılara katılım oranı düşüklüğü** | |
| **İHTİYAÇLAR** | -Öğrencilerin okula devamını sağlayacak etkinlikler  -Velilerle iletişimin kolay hale gelmesi için iletişim adreslerine ulaşmak |

###### Hedef 2.2.Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üst öğretime hazırlayan ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo 27 Hedef 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | ***Hedefe Etkisi (%)*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| **PG 2.1.1. Öğrencilerin ders başarı oranı (%)** | ***15*** | ***84*** | ***84*** | ***85*** | ***85*** | ***86*** | ***86*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 2.1.2 12. Sınıf öğrencilerinin bir üst öğrenime geçiş başarı oranı ( ilk mezunlar 2019 Nisan’da verilecektir. (%)** | ***15*** | ***0*** | ***20*** | ***20*** | ***25*** | ***25*** | ***30*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 2.1.3 Okulumuzda gerçekleştirilen yarışma vb. faaliyetlerin sayısı** | ***15*** | ***9*** | ***9*** | ***10*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***3 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 2.1.4 Okulumuzda gerçekleştirilen Konferans ve Seminer sayısı** | ***15*** | ***9*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***13*** | ***15*** | ***2 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G. 2.1.5Okulumuzda gerçekleştirilen gezi sayısı** | ***10*** | ***8*** | ***8*** | ***10*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G. 2.1.6 YKS bilgilendirme eğitimi sayısı** | ***10*** | ***2*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***3 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G.2.1.7Okulumuzun katıldığı spor müsabakası sayısı** | ***10*** | ***3*** | ***3*** | ***5*** | ***7*** | ***9*** | ***10*** | ***3 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G.2.1.8 Yurt içi ve Yurt Dışında Katılınan Proje Sayısı** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| Koordinatör Birim | ***Okul Yönetimi ,Strateji Geliştirme Kurulu*** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | ***Okul Yönetimi,Rehberlik Birimi, Öğretmenler*** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | ***Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, RAM,Sultangazi Belediyesi*** | | | | | | | | |

Tablo 27 Hedef 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -Öğrenciler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  -Öğrencilerin yüksek öğretim kurumları hakkında bilgisizliği  -Konferans ve seminer zamanlarının ders saatlerine denk gelme ihtimali  -Geziler için belediye veya baska kurumların ulaşım ihtiyaçlarını karşılamaması  **-Uluslararası hareketlilik programları maliyetleri ve proje hazırlama zamanının vakit alması** |
| **STRATEJİLER** | |  | | --- | | **-Eğitim Öğretim yılı boyunca deneme sınavları uygulanacaktır**  **-Eğitim Öğretim yılı boyunca çeşitli yarışmalar ve münazaralar düzenlenecektir**  **-Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılacaktır.**  **-Eğitim Öğretim yılı boyunca çeşitli seminer ve konferanslar düzenlenecektir.**  **-Eğitim Öğretim yılı boyunca çeşitli geziler düzenlenecektir.**  **-Eğitim Öğretim yılı boyunca çeşitli spor müsabakalarına iştirak edilecektir.**  **-Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır** | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **-65 000** |
| **TESPİTLER** | -Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  -Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşamaları  -Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle yüksek öğretimi tercih etmemesi ve sosyal etkinlikliklere katılmak istememesi. |
| **İHTİYAÇLAR** | -Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  -Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi, uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  -Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi |

## **AMAÇ 3 : Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

###### HEDEF3.1 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 28- Hedef 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | ***Hedefe Etkisi (%)*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| **PG 3.1.1. Yetiştirme kursları ( 0-1)** | ***20*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***2 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 3.1.2 Sınav kaygısı rehberlik servisi faaliyetleri (0-1)** | ***20*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 3.1.3 YKS tercih kılavuzluğu (0-1)** | ***15*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 3.1.4 Mesleki rehberlik faaliyetleri (0-1)** | ***15*** | ***9*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***13*** | ***15*** | ***2 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G. 3.1.5YKS bilgilendirme eğitimi sayısı** | ***15*** | ***2*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***3 ay*** | ***1 yıl*** |
| **P.G.3.1.6 Meslek ve Kariyer günleri (0-1)** | ***15*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***3 ay*** | ***1 yıl*** |
| Koordinatör Birim | ***Okul Yönetimi ,Strateji Geliştirme Kurulu*** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | ***Rehberlik Birimi*** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | ***Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, RAM*** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  -Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  -Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. |
| **STRATEJİLER** | -**Amaç ve hedeflere uygunluk kapsamında öğretmen ve öğrencilere seminerler düzenlenecek**  **-Meslek ve kariyer günleri düzenlenicek**  **-YKS bilgilendirme seminerleri yapılacak**  **-Sınav kaygısı azaltma çalışmaları yapılacaktır** |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **-5000 tl** |
| **TESPİTLER** | -RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  -Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  -Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması |
| **İHTİYAÇLAR** | -Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması  -Mesleki kariyer günleri için özel sektörle irtibata geçilmesi  -Yetiştirme kurslarına talebi arttırmak |

###### Hedef 3.2Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren yaklaşım modeli geliştirilecektir

Tablo 29 -Hedef 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | ***Hedefe Etkisi (%)*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| **PG 3.1.1.**  **Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet ler (1-3)** | ***50*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***2*** | ***3*** | ***3*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 3.1.2 Kaynaştırma öğrencilerine rehberlik servisi verilmesi** | ***25*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 3.1.3 Kaynaştırma öğrencilerin BEP e uygun sınav yapılması (%)** | ***25*** | ***70*** | ***70*** | ***90*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| Koordinatör Birim | ***Strateji Geliştirme Kurulu*** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | ***Okul Yönetimi ,Rehberlik Birimi*** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | ***Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, RAM*** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -**Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması**  **-Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması**  -Kaynaştırma öğrencilerinin diğer öğrenciler tarafından olumsuz davranışlara uğraması |
| **STRATEJİLER** | **-Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak**  **-Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak**  **-Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek** |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **-5000 tl** |
| **TESPİTLER** | -RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  -**Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır**  **-Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası ,rampa,tuvalet oluşturulmasını güçleştirmektedir** |
| **İHTİYAÇLAR** | -Engelli kullanımına uygun yapı için bütçe  **-**BEP sınavı hakkında öğretmenlere hizmet içi eğitim |

## **AMAÇ 4 : Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

###### Hedef 4.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Tablo 30- Hedef 4.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1Okul kapalı ve açık alanlarınıniyileştirilmesi (1-5)** | **25** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6 ay** | **1 yıl** |
| **PG4.1.2 Uygulama oteli kapalı ve açık alanlarının iyileştirilmesi (1-5)** | **25** | **3** | **4** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6 ay** | **1 yıl** |
| **P.G 4.1.3Okul sınıf ve atölyelerinin donanımlarının iyileştirilmesi(1-5)** | **25** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **6 ay** | **1 yıl** |
| **P.G 4.1.4 Okul döner sermaye uygulama oteli kar oranın arttırılması ( %)** | **25** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **6 ay** | **1 yıl** |
| Koordinatör Birim | **Stratejik Geliştirme Kurulu** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | **Okul Yönetimi** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | **Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, RAM** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -**Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknoloji değişim hızının yüksek olması,**  -İyileştirilme yapılacak alanların maliyetlerinin yüksek olması |
| **STRATEJİLER** | **-Okul kapalı ve açık alanlarının iyileştirilmesi**  **-Otel döner sermaye reklamlarının arttırılması çalışmaları**  **-Otel kapalı ve açık alanlarının iyileştirilmesi**  **-Okul sınıf ve atölyelerinin donanımlarında iyileştirme yapılacaktır.** |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **-2.080.000 tl** |
| **TESPİTLER** | -**Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi**  --Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması.  -Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, |
| **İHTİYAÇLAR** | -Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması  **-Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi.** |

###### Hedef 4.2. Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak

Tablo 31 Hedef 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1**  **Kurumun WEB**  **sitesinden yapılan**  **haber sayı** | **35** | **10** | **10** | **15** | **15** | **20** | **25** | **6 ay** | **1 yıl** |
| **PG 3.2.2**  **Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme Sayısı (aylık)** | **30** | **250** | **250** | **500** | **500** | **750** | **1000** | **6 ay** | **1 yıl** |
| **P.G 3.2.3Kurumun WEB sitesinden yapılan**  **duyuru sayısı(aylık)** | **35** | **5** | **5** | **10** | **10** | **15** | **15** | **6 ay** | **1 yıl** |
| Koordinatör Birim | **Stratejik Geliştirme Kurulu,** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | **Okul Yönetimi ,Öğretmenler** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | **Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Veliler** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -Veli ve öğrencilerin internet kullanmada bilinçsiz olması  **-WEB sitesine yükleme yaparken harcanan zamanın diğer işleri engelleme ihtimali** |
| **STRATEJİLER** | **-Paydaşların hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi amacıyla mevzuat değişiklikleri web sayfasında duyurulacaktır**  **-Kurumda yapılan sosyal etkinlik,gezi,yarışmalar vb.. web siteden yayınlanacak**  **-Kurumla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulacaktır.** |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **34 000 tl** |
| **TESPİTLER** | -**Bazı veli ve öğrencilerin internet erişimine sahip olmaması**  **-Kurumun WEB sitesinin öğrenciler tarafından ilgisini çekmemes** |
| **İHTİYAÇLAR** | -WEB sitesi tasarımlarını geliştirmek  **-WEB sitesi etkinlikliklerine ve tıklanma sayılarına bakanlık tarafından ödül verilerek teşvik edilmesi** |

###### Hedef 4.3. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve memnuniyet artırılacaktır.

Tablo 32- Hedef 4.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans**  **Göstergeleri** | ***Hedefe Etkisi (%)*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| **PG 3.3.1İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | ***35*** | ***-*** | ***-*** | ***70*** | ***75*** | ***80*** | ***90*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| **PG 3.3.2 Mezunların memnuniyet oranı (%)** | ***30*** | ***-*** | ***-*** | ***70*** | ***75*** | ***80*** | ***90*** | ***1 yıl*** | ***1 yıl*** |
| **P.G 3.3.3Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Testi uygulanan öğrenci sayısı** | ***35*** | ***-*** | ***-*** | ***100*** | ***150*** | ***170*** | ***200*** | ***6 ay*** | ***1 yıl*** |
| Koordinatör Birim | ***Stratejik Geliştirme Kurulu,Okul Yönetimi*** | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | ***Alan şefleri ,Rehberlik birimi*** | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler,Paydaşlar | ***Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Veliler,RAM,Özel Sektör*** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RİSKLER** | -Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi  **-Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmekte isteksiz davranması** |
| **STRATEJİLER** | **-Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır**  **-Mezunlara memnuniyet anketleri yapılacak**  **-İşletmelere memnuniyet anketi yapılacak** |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **1000 TL** |
| **TESPİTLER** | -**Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,**  **-Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,**  **-**Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, |
| **İHTİYAÇLAR** | -Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  **-Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,**  **-Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi** |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

Tablo 33 -2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 250.000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 100.000TL | 40.000TL | 30.000.TL | 40.000TL | 50.000TL | 260.000TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12.000TL | 50.000TL | 55.000TL | 55.000TL | 60.000TL | 232.000 TL |
| **Döner Sermaye Otel Ciro** | 340 000TL | 360 000TL | 380 000TL | 400 000TL | 420 000TL | 1 900 000TL |
| **TOPLAM** | **162.000TL** | **140 000TL** | **135.000TL** | **145.000TL** | **160.000TL** | **2.642.000 TL** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Amaç 1** | ***50 000TL*** | **30.000TL** | **25 000TL** | **25.000TL** | **30.000TL** | **160.000TL** |
| Hedef 1.1 | 25 000TL | 15 000TL | 15 000TL | 15 000TL | 20 000TL | 90 000TL |
| Hedef 1.2 | 25 000TL | 15.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10 000TL | 70 000TL |
| **Amaç 2** | ***50 000 TL*** | **25 000TL** | **20 000TL** | **20 000TL** | **20 000TL** | **135 000TL** |
| Hedef 2.1 | 25 000TL | 15 000TL | 10 000TL | 10 000TL | 10 000TL | 70 000TL |
| Hedef 2.2 | 25 000TL | 10 000TL | 10 000TL | 10 000TL | 10 000TL | 65 000TL |
| **Amaç 3** | ***2 000TL*** | **2000TL** | **2000TL** | **2000TL** | **2000TL** | **10 000TL** |
| Hedef 3.1 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 5000TL |
| Hedef 3.2 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000tl | 5000TL |
| **Amaç 4** | ***388 000TL*** | **393 000TL** | **413 000TL** | **443 000TL** | **468 000TL** | **2.105 000TL** |
| Hedef 4.1 | 385 000TL | 385 000TL | 405 000TL | 435 000TL | 460 000TL | 2.080 000TL |
| Hedef 4.2 | 3 000TL | 7500TL | 8000TL | 7500TL | 8000TL | 34 000TL |
| Hedef 4.3 | - | 500TL | - | 500TL | - | 1000TL |
| **Diğer (Genel Yönetim,Okul Aile Birlikleri)** | **12.000TL** | **50.000TL** | **55.000TL** | **55.000TL** | **60.000TL** | **232.000 TL** |
| ***TOPLAM*** | ***502.000TL*** | ***500.000TL*** | ***515.000TL*** | ***545.000TL*** | ***580.000TL*** | ***2.642.000 TL*** |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

###### İzleme ve Değerlendirme Süreci -Şekil 3

# EKLER:

**\*Öğretmen GZFT analiz anketi 50 adet**

**\*Öğrenci GZFT analiz anketi 50 adet**

**\* Veli GZFT analiz anketi 50 adet**

**anket örnekleri klasör ekinde bulunmaktadır.**